

FEDERATION FRANCAISE DE TENNIS DE TABLE
LIGUE REGIONALE DE L'ILE-DE-FRANCE
Institut Régional de l'Emploi et de la Formation
90 – 92, Boulevard Anatole France - 93206 SAINT DENIS CEDEX
Tél. : 01.55.87.26.92. - Télécopie : 01 55.87.26.91.
e.mail : formation@fftt-idf.com web : www.fftt-idf.com

Saint-Denis, le 17 Février 2009

Aux Dirigeants employeurs

La Ligue d'Ile de France organise le **Samedi 16 mai 2009** une demi-journée de formation/information sur le thème

GERER LE TEMPS DE TRAVAIL DE SON SALARIE

Horaires : Samedi de 09h00 à 13h00

Lieu : Saint-Denis – siège de la ligue

Objectif :

- Etre capable de gérer le temps de travail de son salarié en conformité avec les obligations de la CCNS.

Contenu :

- Les obligations de la CCNS en matière de temps de travail
- Méthode et méthodologie pour gérer le temps de travail
- Les outils disponibles

Intervenant :

- Nicolas BARBEAU (IFEF – FFTT)

Modalités pédagogiques :

- ½ cours magistraux
- ½ travaux sur cas individuels des participants

Les frais de cette formation s'élèvent à 20 € mais sont pris en charge par la Ligue.

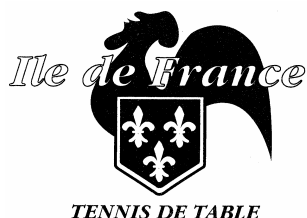
Coût restant à votre charge : 0 €

La formation est limitée à **15 personnes** (inscriptions prises dans l'ordre d'arrivée)

**Merci aux personnes intéressées de retourner le coupon joint
par courrier à la ligue IDF ou
par courriel à la ligue IDF : formation@fftt-idf.com**

Pour le 4 Mai 2009 délai de rigueur (date de réception)

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mr Raymond GODEL au 06.32.78.32.81 ou par mail à raymondgodeltt@gmail.com



FEDERATION FRANCAISE DE TENNIS DE TABLE
LIGUE REGIONALE DE L'ILE-DE-FRANCE
Institut Régional de l'Emploi et de la Formation
90 – 92, Boulevard Anatole France - 93206 SAINT DENIS CEDEX
Tél. : 01.55.87.26.92. - Télécopie : 01 55.87.26.91.
e.mail :formation@fftt-idf.com web : www.fftt-idf.com

Saint Denis, le 17 Février 2009

Coupon - Réponse

FORMATION **« GERER LE TEMPS DE TRAVAIL DE SON SALARIE »**

DU 16 MAI 2009

M. Me Mlle (rayer les mentions inutiles)

NOM

.....

PRENOM

.....

MAIL ou portable

.....

STRUCTURE (club, comité...)

.....

FONCTION (JA, MEMBRE COMITE, etc.)

.....

☐ **Participera à la formation « Gérer le temps de travail de son salarié ».**

à retourner pour le 4 mai 2009 dernier délai (date de réception)
par courrier au : 90/92 Bd Anatole France – 93206 SAINT DENIS CEDEX
ou par mail à : formation@fftt-idf.com